

Vad är agenter?

Ge AI ett uppdrag.
Lat den arbeta vidare.



DIN VÄG GENOM MANUALEN

Börja här

För dig som använder AI ibland och vill förstå hur den kan hjälpa till med mer än ett svar i chatten.

Du lär dig känna igen ett bra agentuppdrag, välja vad agenten får göra och följa upp vad som faktiskt blev gjort.

Från svar till utfört arbete	3
Chatt, arbetsflöde eller agent?	4
Ge den rätt verktyg	5
Samma mål, olika nästa steg	6
Bestäm när arbetet är klart	7
Hitta ditt första uppdrag	8

Källor och vidare läsning finns på sidan 9.

Läs från början eller slå upp det som hjälper dig just nu. Exempelen är påhittade för att visa hur du kan tänka. Alla uppdrag och förklaringar finns här i manualen.

[BÖRJA HÄR](#)

Från svar till utfört arbete

AI kan hjälpa dig med flera steg i arbetet, till exempel att hämta underlag och förbereda ett svar.

Tänk dig Nora, som driver ett litet tryckeri. Hon får en fråga om broschyrer: antal, papper och leverans. För att svara behöver hon leta efter kundens tidigare beställning och kontrollera några uppgifter. Själva skrivandet är en ganska liten del av jobbet. Nora och tryckeriet är vårt påhittade exempel genom manualen.

En **AI-agent** kan få ett mål och arbeta mot det i flera steg. Den kan till exempel hämta underlag, bedöma vad som saknas och välja vad den ska göra närmast. Vad som är möjligt beror på vilka verktyg och rättigheter agenten har. Ordet agent används på lite olika sätt av olika leverantörer. [\[1\]](#)

För Nora skulle uppdraget kunna vara att förbereda dagens offertförfrågningar. Hon vill få ett underlag där hon direkt ser vad kunden önskar och vad hon behöver ta ställning till. Att få ytterligare tio snyggt skrivna mejl att reda ut vore en rätt tveksam förbättring.

Frågan att börja med

Vilken del av arbetet vill du kunna lämna över, och hur ska det färdiga resultatet hjälpa dig?

FÖRSTÅ SKILLNADEN

Chatt, arbetsflöde eller agent?

Du behöver kunna välja rätt sorts hjälp. Produktnamnen kan få stå i kön så länge.

En chatt är ett sätt att prata med ett system. Bakom chattrutan kan det finnas en agent. I ett förutbestämt arbetsflöde är stegen till stor del bestämda i förväg. En agent får större utrymme att välja vägen. De här sätten att arbeta kan också kombineras. [\[1\]](#)[\[2\]](#)

Så kan hjälpen se ut	Exempel hos Nora
Samtal med AI	Nora klistrar in en fråga och ber om ett tydligare svar.
Bestämt arbetsflöde	Varje formulärsvar läggs i beställningslistan och får status Ny.
Agentuppdrag	AI går igenom en förfrågan och väljer vilka underlag den behöver hämta.

Om alla formulärsvar ska sparas på samma sätt kan Nora beskriva en enkel regel. Om uppdraget däremot kräver att någon letar i olika underlag och anpassar nästa steg, kan hon undersöka en agentlösning. Hon behöver alltså först förstå arbetsuppgiften för att kunna bedöma erbjudandet.

När någon säger att en tjänst har en agent kan Nora fråga vad den faktiskt kan göra i hennes arbete: läsa en beställning, skapa ett utkast eller ändra en leveranstid? Där blir samtalet mycket mer användbart.

TILLGÅNG OCH TILLÅTELSE

Ge den rätt verktyg

Ett välformulerat uppdrag ger inte automatiskt tillgång till företagets mejl, kalender eller kundsystem.

Ett **verktyg** är här en funktion som agenten kan använda: söka bland dokument, läsa en beställning eller skapa ett mejlutkast. Sådana kopplingar behöver finnas i tjänsten eller ordnas separat. Microsofts beskrivning av agenter visar just samspelet mellan instruktioner, anslutna kunskapskällor och verktyg. [\[2\]](#)

Nora vill börja med att förbereda svar. Då räcker det i vårt exempel att agenten får läsa den utvalda offertkorgen och aktuella produktunderlag samt spara utkast. Den behöver inte kunna radera beställningar, ändra priser eller skicka meddelanden till alla kunder. Hon väljer tillgång efter uppgiften.

Ett utkast har inte lämnat huset

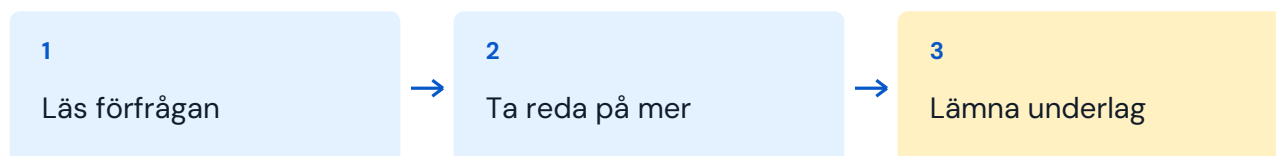
Det är Nora som avgör om ett förslag ska skickas. Hon skriver det i uppdraget och väljer, där tjänsten tillåter det, behörigheter som hindrar agenten från att skicka själv. Instruktioner beskriver hennes önskemål; behörigheterna begränsar vilka handlingar systemet faktiskt tillåter. De behöver hänga ihop.

Innan hon ansluter tryckeriets uppgifter undersöker hon vilka data tjänsten får läsa och hur de hanteras. Till ett första samtal om idén kan hon använda påhittat material. Det finns ingen poäng med att börja med hela kundregistret när hon fortfarande funderar på uppdraget.

ETT EXEMPEL FRÅN TRYCKERIET

Samma mål, olika nästa steg

Noras mål är ett begripligt beslutsunderlag för varje förfrågan. Vägen dit kan se olika ut.



I det här tänkta upplägget stannar arbetet vid Noras granskning. Agenten skickar inga kundsvår.

En kund anger antal broschyrer, format, papper och önskat datum. Agenten kan då jämföra förfrågan med de produktunderlag som den har tillgång till och förbereda ett svar. Nora vill att underlaget skiljer på kundens önskemål och vad tryckeriet redan har bekräftat. Ett önskat datum är fortfarande bara ett önskat datum.

Nästa kund skriver bara: "Vi behöver fler som förra gången." I vårt upplägg får agenten söka efter den tidigare beställningen. Om den hittar två möjliga beställningar ska den visa båda för Nora och föreslå en följdfråga. Den får inte välja den som verkar trevligast.

Ett tredje mejl handlar om en misslyckad leverans. Det ligger utanför uppdraget att förbereda nya offerter. Nora vill därför få mejlet tydligt markerat för egen hantering, utan att agenten börjar förhandla om ersättning. Sådana undantag är en del av uppdraget redan från början.

LED AGENTEN

Bestäm när arbetet är klart

Ett bra uppdrag beskriver både resultatet och gränsen för arbetet.

Nora väljer en liten mängd ärenden och en tydlig leverans. För varje ärende vill hon se kundens önskemål, använt underlag, saknade uppgifter och ett eventuellt svarsförslag. Därmed kan hon bedöma resultatet utan att läsa om allt från början. Hennes uppdrag kan låta så här:

Exempel på uppdrag

Gå igenom dessa fem offertförfrågningar med hjälp av produktunderlaget. Sammanfatta vad varje kund vill beställa och vad som saknas. Gör ett svarsförslag när det är möjligt. Ange vilket underlag du har använt. Gissa inte pris eller leveransdatum. Skicka ingenting. Om en förfrågan gäller ett klagomål, markera den för mig och lämna den där. Sluta när de fem ärendena är genomgångna.

Efteråt behöver Nora kunna skilja på sådant som är färdigt, sådant som väntar på henne och sådant som misslyckades. Om ett underlag inte gick att öppna vill hon veta det. En förklaring till vad som saknas är mer användbar än ett självsäkert "klart" utan täckning.

Begränsat uppdrag, stoppvillkor och återkoppling är också återkommande delar i Anthropics beskrivning av hur agenter arbetar. [1] Hos Nora blir det fem konkreta ärenden och en tydlig överlämning, snarare än det ganska rymliga uppdraget "sköt offertarbetet".

TA NÄSTA INITIATIV

Hitta ditt första uppdrag

Leta efter en återkommande uppgift där du vet hur ett bra resultat ska se ut.

Det kan vara att sammanställa veckans leveransfrågor, jämföra underlag inför ett inköp eller förbereda information till ett möte. Välj något där det färdiga resultatet går att granska samlat. Du ska kunna säga vad hjälpen var värd när arbetet är gjort, utan att behöva starta en egen utredning.

Nora börjar med några påhittade förfrågningar som liknar tryckeriets vardag. Hon tittar särskilt på om uppgifterna blir rätt, om oklarheter syns och om svarsförslagen blir användbara. Om hon måste rätta nästan allt behöver hon ändra upplägget innan hon ger agenten större uppdrag.

När arbetssättet visar sig användbart kan hon undersöka vilka kopplingar som behövs i hennes riktiga system. En funktion kanske redan finns i en tjänst hon använder. En annan behöver byggas. Hon kan beskriva vad hon behöver mycket bättre nu, eftersom hon har ett konkret resultat att visa.

Ditt nästa steg

Skriv ned en uppgift du gärna skulle lämna över, vilket resultat du vill få och vad agenten måste lämna till dig att bestämma. Det är en användbar början till både ett AI-uppdrag och ett samtal med en leverantör.

[ATT GÅ VIDARE](#)

Källor och nästa läsning

Text, exempel och figurer är framtagna för AI Manualer. Källorna nedan stödjer begrepp och sakuppgifter; de är inte svenska original till den här texten. Länkarna är lästa i september 2026.

[1] Anthropic / [Building effective agents](#)

Begreppen agent och arbetsflöde samt verktygsanvändning, stoppvillkor och återkoppling. Artikeln publicerades 2024; manualen använder begreppsförklaringen, inte en äldre verktygslista. Läst 14 september 2026.

[2] Microsoft Learn / [Copilot Studio overview](#)

Exempel på hur instruktioner, kunskapskällor, verktyg, samtal och arbetsflöden kan samverka i en agenttjänst. Produktens funktioner ska inte tolkas som att alla agenter har samma förmågor. Läst 14 september 2026.

Nästa manual att plocka upp

Koppla ihop och automatisera. Förstå hur uppgifter och handlingar kan gå mellan företagets system.

Data, inloggning och åtkomst. Få grepp om vilka uppgifter och funktioner olika användare ska nå.

Vad är vibecoding?. Se hur du kan leda AI när den hjälper dig att bygga ett eget verktyg.

AI Manualer är en oberoende utgivare av digitala manualer. Företagsnamn i källorna visar var underlaget kommer ifrån, inte ett samarbete eller en rekommendation att köpa en viss tjänst.